

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «14» июля 2015 г. № 262

г.Богучар

Об утверждении Положения об

оплате труда лиц, замещающих муниципальные

должности в Ревизионной комиссии

Богучарского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Воронежской области от 06.10.2011 N 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области, решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района от 28.04.2012 года № 31 «Об утверждении положения о Ревизионной комиссии Богучарского муниципального района Воронежской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Богучарского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Ревизионной комиссии Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2.Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Богучарского муниципального района по бюджету, финансам, налогам и предпринимательству (Фурсов Ю.И.) и главу Богучарского муниципального района Василенко А.М.

Глава Богучарского

муниципального района А.М.Василенко

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

Богучарского муниципального района

от «14» июля 2015 г. № 262

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ БОГУЧАРСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Ревизионной комиссии Богучарского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

**2. Ежемесячное денежное вознаграждение**

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада по замещаемой должности и надбавок к должностному окладу.

2.3. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, составляет 5462 рубля.

2.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются следующие виды надбавок:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет замещения муниципальной должности, которая устанавливается в размерах от должностного оклада:

при стаже замещения муниципальной должности в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы) в размере 124 процентов от должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации в размере 15 процентов должностного оклада;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук - в размере 10 процентов должностного оклада; доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада.

2.5. Увеличение (индексация) должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, производится в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района.

**3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты**

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается ежемесячное денежное поощрение, в размере 3,5 должностных окладов.

3.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, в пределах фонда оплаты труда могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий по распоряжению главы Богучарского муниципального района.

3.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,37 должностных оклада и материальная помощь в размере 1, 2 должностных оклада.

3.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии экономии фонда оплаты труда может оказываться материальная помощь при наступлении особых случаев по распоряжению главы Богучарского муниципального района.

3.5. Порядок осуществления дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 3.2.- 3.4 настоящего Положения, устанавливается приложением к настоящему Положению.

Приложение к

Положению об оплате труда лиц,

замещающих муниципальные

должности в Ревизионной комиссии

Богучарского муниципального района

**Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

**1. Порядок выплаты премий за выполнение**

**особо важных и сложных заданий**

1.1. Премирование лица, замещающего муниципального должность, производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на Ревизионную комиссию Уставом Богучарского муниципального района, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

1.2. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района о бюджете Богучарского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Основными показателями премирования для лица, замещающего муниципальную должность, являются результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности Ревизионной комиссии.

1.4. Решение о премировании лица, замещающего муниципальную должность, в том числе решение о конкретных размерах премий, принимается распоряжением главы Богучарского муниципального района.

1.5. Премия устанавливается в процентах от должностного оклада и максимальными размерами не ограничивается.

**2. Порядок выплаты материальной помощи**

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплата материальной помощи осуществляется один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию лица, замещающего муниципальную должность, в иное время в размере 1,2 должностных оклада за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату материальной помощи.

2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, не получившему материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года.

2.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, в год избрания на муниципальную должность материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 должностного оклада по замещаемой должности за каждый полный отработанный месяц.

2.4. При прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, неполученная материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в размере 1/12 должностного оклада по замещаемой должности за каждый полный отработанный месяц.

2.5. Материальная помощь не выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, полномочия которого были прекращены, получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь избранному в этом же году на муниципальную должность.

2.6. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, полномочия которого прекращаются, материальная помощь уже была оказана в текущем календарном году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

2.7. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов лицу, замещающему муниципальную должность, может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка, на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей), на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами, на основании подтверждающих документов;

- в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, на основании подтверждающих документов.

2.8. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность, в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

**3. Порядок единовременной выплаты**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию лица, замещающего муниципальную должность, в иное время производится единовременная выплата в размере 2, 37 должностных оклада в расчете на год.

3.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, не получившему единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года.